**37. MADDE İLE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İÇİN**

**BAŞVURU FORMU**

GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | |  |
| Unvanı | |  |
| Fakültesi | |  |
| Bölümü | |  |
| Anabilim dalı | |  |
| Uzmanlık alanları | |  |
| E-posta adresi | Cep Telefonu |  |

**TALEP EDİLEN GÖREVİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Niteliği (Danışmanlık, Bilimsel Görüş vb.) |  |
| Süresi (1 ay, 1 yıl vb.) |  |
| Başlama Tarihi |  |
| Bitiş Tarihi |  |
| Ücretlendirme (TL/ay, TL/ders vb.) |  |
| Yatırılacak toplam ücret |  |
| Görev yapılacak günler |  |
| Görev yapılacak saatler |  |
| Görev yapılacak yer |  |
| Uzmanlık alanı ile ilgisi |  |
| Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezince bu hizmetin verilip verilemeyeceği |  |

**GÖREV YAPILACAK KURUMUN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı, unvanı |  |
| Niteliği (Resmi, KIT, Özel şirket vb.) |  |
| Özel şirket ise yapısı |  |
| Faaliyet alanı |  |
| Yetkili birimi (kişi, yönetim kurulu vb.) |  |
| Yeri |  |
| İrtibat (Adres, tel, fax, e-posta adresi) |  |

Görevlendirme talebim ile ilgili yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu kabul ve  
beyan ederim. Tarih Ad-Soyad İmza